

**Порядок использования населением объектов спортивной инфраструктуры МАОУ
«Многопрофильный лицей №11» во внеурочное (внеурочное) время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением спортивной инфраструктуры МАОУ «Многопрофильный лицей №11» (далее – Лицей) во внеурочное (внеурочное время) время в целях занятия физической культурой и спортом, проведения мероприятий физкультурно-спортивных и оздоровительных при безусловном обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся Лицея.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Многопрофильный лицей №11»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, культуры, спорта.

1.3. Согласно настоящему Порядку к объектам спортивной инфраструктуры Лицея относятся:

- игровая площадка для футбола;
- беговая дорожка;
- игровая площадка для волейбола и баскетбола;
- игровая площадка для тенниса.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МАОУ «Многопрофильный лицей «11».

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. *Внеурочное время* – каникулярное время, внеурочные и нерабочие праздничные дни.

2.2. *Объекты спортивной инфраструктуры Лицея* – это совокупность сооружений, помещений и оборудования, которые находятся на территории Лицея и используются для организации занятий физической культурой и спортом, а также для проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.3. *Посетители* – физические лица (гражданин) и (или) юридические лица, которым может быть предоставлен в пользование объект спортивной инфраструктуры во внеурочное (внеурочное) время.

2.4. Уполномоченное лицо – это сотрудник, назначенный директором Лицея для организации и взаимодействия в вопросах предоставления населению объектов спортивной инфраструктуры Лицея во внеучебное (внеурочное) время.

2.5. Требования безопасности – обязательные нормы, которые необходимо соблюдать при использовании объектов спортивной инфраструктуры (технические, санитарные, пожарные и антитеррористические, и другие) принятые в Лицее.

3. Условия предоставления доступа к объектам спортивной инфраструктуры Лицея

3.1. Доступ к объектам спортивной инфраструктуры Лицея осуществляется во внеучебное (внеурочное время) время в соответствии с утвержденным графиком посещения директором Лицея и настоящим Порядком.

3.2. График посещения объектов спортивной инфраструктуры Лицея составляется с учетом режима работы, расписания занятий, планов мероприятий Лицея и утверждается директором Лицея.

3.3. Объекты спортивной инфраструктуры предоставляются:

- Физическим лицам на безвозмездной основе без заключения договора. Несовершеннолетние лица на спортивные объекты допускаются только в сопровождении родителей (законных представителей). Детям в возрасте до 7 лет разрешено находиться на спортивных объектах Лицея только в присутствии родителей (законных представителей).

- юридическим лицам при подачи предварительных заявок и заключении договора (соглашения).

3.4. Граждане (совершеннолетние лица) и/или юридическое лицо желающий получить доступ к объектам спортивной инфраструктуре Лицея, заблаговременно подает предварительную заявку (Приложение №1) на имя директора Лицея (в письменной форме, на электронную почту Лицея: unber.kazan@tatar.ru) и согласие на обработку персональных данных гражданина (приложение №2).

3.5. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске к объектам спортивной инфраструктуры Лицея (или мотивированном отказе) осуществляется директором Лицея или уполномоченным им лицом. О результатах рассмотрения заявки Лицей письменно уведомляет заявителя в порядке и сроки, установленные локальным актом Лицея.

При положительном решение данные заявителя, его контактных данных, цели, времени, периодичности использования объекта, количестве человек вносят в график посещения объектов спортивной инфраструктуры Лицея, который подлежит утверждению директором Лицея или уполномоченным им лицом. С юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставления объектов спортивной инфраструктурой Лицея, заключается договор в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022г №775 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Татарстан и (или) муниципальной собственностью, о заключении государственной организацией Республики Татарстан, муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Татарстан, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» и иными нормативными актами, регулирующими предоставления объектов социальной инфраструктуры в аренду, безвозмездное пользование.

3.6. При положительном решении с заявителем проводится инструктаж по техники безопасности, а также по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, факт проведения инструктажа и ознакомления с ним заявителя фиксируется письменно в установленном Лицее порядке.

3.7. Лицей обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа посетителям с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам спортивной инфраструктуры Лицея.

4. Порядок использования спортивной инфраструктурой Лицея

4.1. Порядок пользования посетителями объектами спортивной инфраструктуры Лицея определяется данным локальным актом и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Лицея.

4.2. При посещении объектов спортивной инфраструктуры Лицея посетители должны соблюдать утвержденные правила его использования и инструкции по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.3. Пропускной режим на объекты спортивной инфраструктуры Лицея осуществляется согласно утвержденному Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

4.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или спортивных объектов, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу или администрации Лицея, сотруднику охраны.

4.5. Доступ к использованию объектов спортивной инфраструктуры Лицея может быть ограничен в случаях:

- проведения строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при неблагоприятных погодных условиях;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- угроз антитеррористической защищенности Лицея;
- при недостаточной освещенности объектов спортивной инфраструктуры.

4.6. Во время пользования спортивной инфраструктурой Лицея запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта;
- проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- принимать пищу на спортивных площадках и мусорить;
- курить, использовать открытый огонь фэйеры и иные пиротехнические изделия;
- проносить предметы, вещества и устройства, запрещенные к проносу на территорию Лицея (перечень которых утверждён директором Лицея), а также иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, или те, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации;
- приносить с собой животных и птиц;
- приносить с собой велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- создавать конфликтные ситуации, допускать оскорбительные выражения, нецензурную брань и хулиганские действия в адрес других посетителей;
- наносить вандальные надписи и рисунки, расклеивать без письменного разрешения администрации Лицея объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- засорять и загрязнять оборудование площадки;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами.

4.7. Доступ посетителей спортивной инфраструктуры в туалетные и служебные помещения Лицея запрещен. Лицей не предоставляет услуги по организации питьевого режима и обеспечению санитарно-гигиенических нужд посетителей. Посетители обязаны самостоятельно и заблаговременно позаботиться о питьевой воде и посещении санузлов вне территории Лицея.

5. Права и обязанности, ответственность населения при использовании спортивной инфраструктуры

5.1. Посетители имеют право:

- посещать объекты спортивной инфраструктуры Лицея в соответствии с утвержденным графиком посещения и настоящим Порядком;
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит законодательству;
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных спортивных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению спортивно - оздоровительной работы и не нарушают права других пользователей;
- приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а специальные также средства обучения.

5.2. Посетители обязаны:

- соблюдать требования безопасности, Положения локальных нормативных актов Лицея, настоящего Порядка;
- требования ответственных лиц Лицея и сотрудников охраны Лицея;
- поддерживать чистоту и порядок на спортивных площадках;
- бережно относиться к объектам спортивной инфраструктуры Лицея;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу или администрации Лицея, сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о задымлении или пожаре, и любых чрезвычайных ситуациях на спортивных площадках;
- при возникновении чрезвычайной ситуации, при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Лицея и сотрудников охраны, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или спортивных объектов, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу или администрации Лицея, сотруднику охраны.

5.3. В случае нарушения посетителями настоящего Порядка администрация Лицея, уполномоченное лицо, сотрудники охраны вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случае невыполнения законных требований посетители могут быть удалены со спортивной инфраструктуры Лицея.

5.4. Лица, причинившие ущерб спортивной инфраструктуре Лицея, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительное положение

6.1. Правила настоящего Порядка являются обязательными для исполнения всеми посетителями объектов спортивной инфраструктурой Лицея.

6.2. Данный Порядок утверждается директором Лицея и действителен до принятия нового.

6.3. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) предусматривающих организацию пропускного и внутриобъектового режимов.

**Форма предварительной заявка на использование объектов спортивной
инфраструктуры МАОУ «Многопрофильный лицей №11»**

1. Цель использования _____
2. Планируемое время и периодичность использования _____
3. Количество человек _____
4. Контактные данные _____
5. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) - для
граждан _____
6. Сведения о юридическом лице (ОГРН, ИНН, адрес, контактные данные) –
для юридических лиц _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

(кем выдан)
зарегистрированной(го) _____ по адресу: _____ даю

(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____,

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

(кем выдан)
проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____
(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) _____

— (предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ г.